



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA - AI SENSI ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT. B, D.LGS. N. 36/2023 - DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI PER LA GESTIONE DELL’INCONTINENZA, DELL’IGIENE OSPITI, BAVAGLI MONOUSO E SERVIZI ACCESSORI DESTINATI AGLI OSPITI DELLE STRUTTURE GESTITE DA ASP SENECA. PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2025.

PREMESSA

L’ASP Seneca, con riferimento alla Determinazione della Responsabile del Servizio Centrale Unica Acquisti n. 244 del 19/09/2024, a mezzo del presente avviso informale intende procedere all’individuazione di un Operatore Economico cui eventualmente assegnare con affidamento diretto tramite MePA - ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. n.36/2023 - la fornitura dei prodotti per la gestione dell’incontinenza, dell’igiene ospiti, bavagli monouso e servizi accessori funzionali alla cura e all’assistenza dei 204 ospiti delle Case Residenza gestite da ASP Seneca per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

ASP Seneca gestisce n. 3 Case Residenza nei comuni di Crevalcore (BO), Sant’Agata Bolognese (BO) e San Giovanni in Persiceto (BO), oltre a n. 6 Centri Diurni.

Il presente Avviso - predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità – non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico (art. 1989 c.c.), ma ha lo scopo di esplorare preliminarmente le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura.

Gli Operatori Economici interessati potranno pertanto presentare un “preventivo informale di spesa” nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate nei successivi articoli.

Trattandosi di affidamento diretto tramite Mercato Elettronico della P.A. (MePA) di Consip S.p.A., è necessario che l’Operatore Economico risulti abilitato alla piattaforma di e-Procurement “Acquisti in Rete” alla data di avvio della trattativa diretta che avverrà indicativamente il 05/11/2024.

Trattandosi altresì di richiesta di preventivi, ASP Seneca si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale, che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all’affidamento senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. ASP Seneca si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, se nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo in relazione all’oggetto della fornitura.

1

ASP Seneca

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878101 - Fax 051/6875642

e-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Si specifica inoltre che il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o di obblighi negoziali, non vincola in alcun modo ASP Seneca che si riserva comunque di sospendere, modificare, annullare il presente avviso e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa o diritti di alcuna natura.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

❖ **Azienda Pubblica Servizi alla Persona Seneca**

Sede Legale: Via Matteotti n. 191 – 40014 Crevalcore (BO)

Sede Amministrativa: Villa Emilia - Via Marzocchi n. 1/a – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

E-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - PEC: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

Tel. 051/6878101

❖ **Responsabile Unico di Progetto (RUP):** Laura De Feudis

email: laura.defeudis@asp-seneca.it - tel. 051/6878141

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PREVENTIVO

Sono ammessi a presentare preventivo gli Operatori Economici di cui all'art. 65 del D.lgs. n.36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di ordine generale** di cui al Capo II, Titolo IV del D.Lgs.n.36/2023;
- b) **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente consultazione preliminare di mercato. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II. 11 del Codice;
- c) **Requisiti di capacità tecnico professionale:** avere regolarmente eseguito nel triennio (2021-2023) la fornitura di prodotti analoghi per importo non inferiore ad Euro 100.000,00 annui, IVA esclusa.
- d) **Requisiti di capacità economica e finanziaria:** avere un fatturato globale dell'impresa nel triennio (2021-2023) non inferiore ad Euro 278.000,00, IVA esclusa.

Sono esclusi dalla presente procedura gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.94 del D.lgs. n.36/2023.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI INFORMALI DI SPESA, DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO E DELLA CAMPIONATURA.

ASP Seneca

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878101 - Fax 051/6875642

e-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Gli Operatori Economici interessati ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, dovranno far pervenire entro il termine perentorio stabilito al giorno:

21/10/2024 ore 14:00

a pena di irricevibilità il preventivo informale di spesa esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

La PEC dovrà avere il seguente oggetto:

“PREVENTIVO INFORMALE DI SPESA PER LA FORNITURA DEI PRODOTTI PER LA GESTIONE DELL'INCONTINENZA, DELL'IGIENE OSPITI, BAVAGLI MONOUSO E SERVIZI ACCESSORI. PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2025”.

Non saranno considerati validi i preventivi presentati attraverso modalità diverse da quella suddetta. Il preventivo di spesa e la documentazione a corredo devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il Preventivo informale di spesa è composto da:

1. **DGUE** (Modello A);
2. **PREVENTIVO DI SPESA** firmato digitalmente (Redatto secondo il Modello B allegato al presente avviso) nel quale dovrà essere indicato l'eventuale ricorso al subappalto (ammesso esclusivamente per il servizio di trasporto);
3. **RELAZIONE TECNICA COMPRENSIVA DELLE SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI OFFERTI** (max 15 facciate), formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, margini (dx e sx 2, superiore inferiore 2);
Non rientrano nel conteggio delle pagine le schede tecniche dei prodotti e dei singoli articoli. La relazione dovrà contenere la descrizione dei prodotti proposti, l'articolazione del percorso di addestramento e successiva formazione (rif. Punto 7 Capitolato Tecnico), la descrizione di eventuali prodotti innovativi, nonché le modalità di svolgimento del servizio;
4. **PROCURA** (Eventuale);
5. **AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE** firmato per accettazione;
6. **CAPITOLATO TECNICO** firmato per accettazione;
7. **CAPITOLATO D'ONERI** firmato per accettazione.

La campionatura dei prodotti di cui al Punto 1 del Capitolato tecnico 1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H, 1.I, 1.L, 1.M, 1.N, 1.O, 1.P, 1.Q, 1.R ed eventuali prodotti 1.S deve essere consegnata entro il termine predetto, ovvero entro il 21/10/2024, al seguente indirizzo:

3

ASP Seneca

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878101 - Fax 051/6875642

e-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

ASP SENECA

Servizio Centrale Unica Acquisti

presso Villa Emilia in Via Marzocchi, 1/A in comune di San Giovanni in Persiceto (Bo)

la consegna potrà avvenire dal lunedì al venerdì, fermo restando il termine ultimo per la presentazione del preventivo, dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Referenti per la consegna: Roberta Bussolari tel. 051.6878101 e Lorenzo Maini tel. 051.6878136, secondo le seguenti modalità:

- in plichi chiusi, sigillati con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro dell'Operatore Economico offerente e, ciascun plico, deve contenere all'esterno i dati del mittente e la seguente dicitura: **"CAMPIONATURA PER PREVENTIVO INFORMALE DI SPESA PER LA FORNITURA DEI PRODOTTI PER LA GESTIONE DELL'INCONTINENZA, DELL'IGIENE OSPITI, BAVAGLI MONOUSO E SERVIZI ACCESSORI. PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2025"**.
- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R, o mediante corrieri privati ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Operatore Economico interessato.

Dovrà essere consegnata almeno 1 (una) confezione primaria integra (1 busta) di ciascun presidio per l'incontinenza di taglia "L" di cui al punto 1 del Capitolato Tecnico 1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 1.E, 1.G, almeno 1 (una) confezione di traverse di cui al punto 1 del Capitolato Tecnico 1.F, almeno 1(una) confezione di bavagli di cui al punto 1 del Capitolato Tecnico 1.R, almeno 1 (una) confezione di articoli per l'igiene dell'ospite di cui al punto 1 del Capitolato Tecnico dal 1.H al 1.Q e 1 (una) confezione di articoli a disposizione proposti di cui al punto 1 del Capitolato Tecnico 1.S. Non sono comunque ammesse campionature di articoli che non siano in confezioni intere o le cui confezioni non siano integre.

La campionatura dovrà riportare il codice aziendale di riferimento (codice interno fornitore) e la denominazione commerciale; tali riferimenti dovranno essere gli stessi indicati nel preventivo di spesa (Modello B) e nelle Schede Tecniche.

L'invio della campionatura entro i limiti indicati è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ASP Seneca, ed è fornita a titolo gratuito per la quale non è prevista la restituzione.

La campionatura dell'Affidatario verrà conservata per tutta la durata dell'affidamento per consentire verifiche sulla qualità della fornitura.

4. PROCEDURA

Il miglior preventivo verrà selezionato a seguito di valutazione dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza, sulla base dei criteri motivazionali esposti:

ASP Seneca

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878101 - Fax 051/6875642

e-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

N	ELEMENTI DI NEGOZIAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE
1	Principali fattori correlati al prodotto ausili assorbenti: protezione dalle perdite, protezione dagli odori, benessere della cute, comfort e vestibilità, discrezione, Standard ISO 15621:2017	Saranno valutate le caratteristiche tecniche e verificate le campionature a tavolino
2	Principali fattori correlati ai prodotti igiene: prodotti certificati <i>Skin Health Alliance</i> , a tutela dell'ambiente ed a garanzia della salute delle persone	Saranno valutate le caratteristiche tecniche e verificate le campionature a tavolino
3	Principali fattori correlati all'utilizzo: ergonomia, tempo a disposizione dei caregiver	Saranno valutate le caratteristiche tecniche
4	Servizio di formazione ed assistenza ordini post vendita	Saranno valutate le modalità di espletamento di assistenza con particolare riferimento ai tempi d'intervento e alla qualifica del personale incaricato
5	Economicità complessiva	Valutazione del prezzo

5. OGGETTO DELLA FORNITURA E CARATTERISTICHE MINIME DEI PRODOTTI

Costituiscono OGGETTO DELLA FORNITURA i seguenti prodotti:

A) PRESIDI PER L'INCONTINENZA DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

I presidi per incontinenza offerti devono rispettare i seguenti requisiti minimi:

- essere classificati come Dispositivi Medici;
- essere dotati di marcatura CE, apposta in modo visibile, leggibile e indelebile sui dispositivi medesimi o sulle confezioni primarie o secondarie, ai sensi della direttiva CEE 93/42 e in ottemperanza al D.lgs. n.46/1997;
- rispettare i criteri ambientali minimi di cui al decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24.12.2015 G.U. Serie generale n.16 del 21.01.2016;
- possedere le caratteristiche minime di cui al DPCM 12.01.2017 e s.m.i.

5

ASP Seneca

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878101 - Fax 051/6875642

e-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Descrizione degli articoli richiesti e quantità stimate mensili:

Descrizione Prodotti	Quantità stimate mensili
Pannolino PULL-ON per incontinenza lieve/moderata tg M Rif. Capitolato Tecnico 1A	Attualmente 0
Pannolino PULL-ON per incontinenza lieve/moderata tg L Rif. Capitolato Tecnico 1A	844
Pannolino PULL-ON per incontinenza lieve/moderata tg XL Rif. Capitolato Tecnico 1A	43
Pannolino a mutandina per incontinenza lieve-moderata taglia S Rif. Capitolato Tecnico 1B	6
Pannolino a mutandina per incontinenza lieve-moderata taglia M Rif. Capitolato Tecnico 1B	2040
Pannolino a mutandina per incontinenza lieve-moderata taglia L Rif. Capitolato Tecnico 1B	1881
Pannolino a mutandina per incontinenza lieve-moderata taglia XL Rif. Capitolato Tecnico 1B	124
Pannolino a mutandina per incontinenza grave taglia S Rif. Capitolato Tecnico 1B	Attualmente 0
Pannolino a mutandina per incontinenza grave taglia M Rif. Capitolato Tecnico 1B	1718
Pannolino a mutandina per incontinenza grave taglia L Rif. Capitolato Tecnico 1B	1595
Pannolino a mutandina per incontinenza grave taglia XL Rif. Capitolato Tecnico 1B	Attualmente 0
Pannolino a mutandina per incontinenza gravissima taglia S Rif. Capitolato Tecnico 1B	12
Pannolino a mutandina per incontinenza gravissima taglia M Rif. Capitolato Tecnico 1B	3551
Pannolino a mutandina per incontinenza gravissima taglia L Rif. Capitolato Tecnico 1B	2685
Pannolino a mutandina per incontinenza gravissima taglia XL Rif. Capitolato Tecnico 1B	216
Pannolino a cintura per incontinenza lieve/moderata taglia S	Attualmente 0

6

ASP Seneca

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878101 - Fax 051/6875642

e-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Rif. Capitolato Tecnico 1C	
Pannolino a cintura per incontinenza lieve/moderata taglia M Rif. Capitolato Tecnico 1C	Attualmente 0
Pannolino a cintura per incontinenza lieve/moderata taglia L Rif. Capitolato Tecnico 1C	Attualmente 0
Pannolino a cintura per incontinenza lieve/moderata taglia XL Rif. Capitolato Tecnico 1C	Attualmente 0
Pannolino a cintura per incontinenza grave taglia S Rif. Capitolato Tecnico 1C	Attualmente 0
Pannolino a cintura per incontinenza grave taglia M Rif. Capitolato Tecnico 1C	Attualmente 0
Pannolino a cintura per incontinenza grave taglia L Rif. Capitolato Tecnico 1C	Attualmente 0
Pannolino a cintura per incontinenza grave taglia XL Rif. Capitolato Tecnico 1C	Attualmente 0
Pannolino a cintura per incontinenza gravissima taglia S Rif. Capitolato Tecnico 1C	Attualmente 0
Pannolino a cintura per incontinenza gravissima taglia M Rif. Capitolato Tecnico 1C	Attualmente 0
Pannolino a cintura per incontinenza gravissima taglia L Rif. Capitolato Tecnico 1C	Attualmente 0
Pannolino a cintura per incontinenza gravissima taglia XL Rif. Capitolato Tecnico 1C	Attualmente 0
Pannolino fisioanatomico sagomato per incontinenza lieve Rif. Capitolato Tecnico 1D	60
Pannolino fisioanatomico sagomato per incontinenza moderata Rif. Capitolato Tecnico 1D	Attualmente 0
Pannolino fisioanatomico sagomato per incontinenza grave Rif. Capitolato Tecnico 1D	340
Pannolino fisioanatomico sagomato per incontinenza gravissima Rif. Capitolato Tecnico 1D	Attualmente 0
Pannolino fisioanatomico con adesivi per incontinenza leggera Rif. Capitolato Tecnico 1E	Attualmente 0
Mutandina a rete rilavabile di fissaggio per pannolini fisioanatomici sagomati tg S Rif. Capitolato Tecnico 1G	Attualmente 0
Mutandina a rete rilavabile di fissaggio per pannolini fisioanatomici sagomati tg M	18



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Rif. Capitolato Tecnico 1G	
Mutandina a rete rilavabile di fissaggio per pannolini fisioanatomici sagomati tg L Rif. Capitolato Tecnico 1G	14
Mutandina a rete rilavabile di fissaggio per pannolini fisioanatomici sagomati tg XL - Rif. Capitolato Tecnico 1G	4
Mutandina a rete rilavabile di fissaggio per pannolini fisioanatomici sagomati tg XXL - Rif. Capitolato Tecnico 1G	1
Traverse Assorbenti salvaletto monouso mis. 60 x 90 Rif. Capitolato Tecnico 1F	6600
Traverse Assorbenti salvaletto monouso mis. 60 x 60 Rif. Capitolato Tecnico 1F	Attualmente 0

B) PRODOTTI PER L'IGIENE DELL'OSPITE

Descrizione degli articoli richiesti e quantità stimate mensili:

Descrizione Prodotti	Quantità stimate mensili
Crema detergente senza risciacquo 1000 ml Rif. Capitolato 1H	38
Lozione idratante 500 ml Rif. Capitolato 1I	21
Detergente shampoo e doccia 500 ml Rif. Capitolato 1L	86
Salviettine monouso asciutte per l'igiene dell'ospite in cellulosa Rif. Capitolato 1M	28200
Salviettine imbevute monouso per l'igiene dell'ospite Rif. Capitolato 1N	840
Crema Barriera 150 ml Rif. Capitolato 1O	20
Cuffia shampoo pre-umidificata Rif. Capitolato 1P	6
Crema allo zinco 150 ml Rif. Capitolato 1Q	3

C) BAVAGLI MONOUSO CON TASCA

Descrizione degli articoli richiesti e quantità stimate mensili:

Descrizione Prodotti	Quantità stimate mensili
Bavagli monouso con tasca Rif. Capitolato Tecnico 1R	392

Tutti i prodotti dovranno essere di elevata qualità, conformi alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia.

I prodotti dovranno risultare privi di additivi chimici o altri componenti che possano, in qualsiasi modo, sensibilizzare la cute provocando irritazioni, arrossamenti e reazioni allergiche. Tutti i prodotti dovranno essere privi di lattice.

Ogni prodotto monouso per incontinenza dovrà essere della migliore qualità e il tipo di cellulosa impiegato dovrà garantire il miglior risultato possibile sotto il profilo della rapidità e della capacità di assorbenza, nonché della distribuzione dei liquidi. I prodotti dovranno essere muniti di marchio CE.

6. VARIAZIONI QUANTITATIVI E ORDINI

I quantitativi riportati al punto 5. **“OGGETTO DELLA FORNITURA E CARATTERISTICHE MINIME DEI PRODOTTI”** rappresentano il fabbisogno teorico di ASP Seneca; tali quantitativi sono meramente indicativi e possono subire variazioni in aumento o in diminuzione secondo le esigenze di ASP Seneca.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 si stabilisce che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ASP Seneca può imporre all'affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'affidatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. I quantitativi necessari saranno ordinati in modo frazionato secondo quanto descritto nel successivo punto 8. **“SERVIZIO DI ASSISTENZA POST- VENDITA”**.

Potranno essere richiesti all'affidatario anche prodotti non indicati al punto 5. **“OGGETTO DELLA FORNITURA E CARATTERISTICHE MINIME DEI PRODOTTI”** di cui dovesse manifestarsi l'esigenza di approvvigionamento, con prezzo da concordare con ASP Seneca.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

7. CONSEGNA DEI PRODOTTI

La consegna della merce, che verrà ordinata in modo frazionato durante il periodo di durata del contratto secondo le modalità di cui al punto **3 "ORDINI"** del Capitolato Tecnico, dovrà avvenire entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla data di ricevimento degli ordini.

Le consegne saranno effettuate presso le Case Residenza gestite da ASP Seneca secondo le modalità di cui al punto **4 "TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA, CARICO E STOCCAGGIO DEI PRODOTTI NEI MAGAZZINI DELLE CRA"** del Capitolato Tecnico al quale si rimanda.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere accompagnati da una distinta con l'esatta indicazione delle quantità, del tipo di prodotto e con il riferimento agli estremi dell'ordinazione. La firma all'atto del ricevimento della merce indicherà l'avvenuta consegna del materiale e la corrispondenza della quantità totale dei colli consegnati rispetto all'ordine (in caso contrario sarà apposta apposita "riserva" sul DDT). La qualità verrà accertata da ASP Seneca in un secondo tempo e l'accettazione della merce non solleva l'affidatario dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né la esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzo del materiale.

8. SERVIZIO DI ASSISTENZA POST-VENDITA

L'Affidatario dovrà garantire un servizio post-vendita di formazione, assistenza e consulenza, tramite Infermieri Professionali in possesso di regolare diploma/laurea, finalizzato al corretto ed appropriato utilizzo dei prodotti ed a un monitoraggio dei consumi.

In particolare il fornitore dovrà:

- realizzare, attraverso proprio personale infermieristico, dove necessario, un addestramento iniziale del personale di assistenza per il corretto impiego dei prodotti, presso ogni struttura;
- realizzare, attraverso il proprio personale infermieristico, addestramenti di rinforzo operativo del personale di assistenza al fine di motivare gli operatori ad un corretto uso dei prodotti ed istruirli rispetto alla capacità di apportare variazioni nell'impiego degli stessi, in modo da personalizzare gli interventi sugli ospiti;
- garantire la disponibilità ad interventi formativi mirati dell'Infermiere su chiamata delle Coordinatrici delle Strutture e/o delle RAA;
- effettuare attività di formazione del personale sulle corrette tematiche e metodologie di gestione dell'incontinenza e delle pratiche igieniche degli ospiti;
- predisporre, a cura del referente commerciale, un dettagliato report semestrale di

10

ASP Seneca

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878101 - Fax 051/6875642

e-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- monitoraggio sull'andamento dei consumi e dei costi;
- implementare la gestione degli ordini, impostando un sistema strutturato di programmazione delle scorte che preveda:
 - accesso nella struttura da parte del personale infermieristico del fornitore con cadenza almeno bimestrale;
 - conteggio di tutte le giacenze presenti in struttura;
 - aggiornamento delle liste incontinenti di ogni struttura;
 - programmazione e invio degli ordinativi di fornitura;
 - discussione dei risultati della rilevazione dei consumi con la/le RAA;

NB: Il tempo di evasione degli ordini dovrà comunque essere tale da garantire alle strutture di mantenere scorte per almeno 15 giorni.

La Responsabile del Servizio Centrale Unica Acquisti

Laura De Feudis

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa